

Verbindlichkeitserklärungen der Uebler GmbH

Unternehmensbezogen:

- Wir praktizieren strikte Vertraulichkeit nach außen in allen Belangen, die unsere Kunden, unsere Mitarbeiter*innen und unser gesamtes Unternehmen betreffen.
- Schnelle, unbürokratische, professionelle und fehlerfreie Abwicklung von Kundenanfragen, Aufträgen und Beschaffungsvorgängen sind wesentliche Unternehmensvorgaben.
- Die Einhaltung aller gesetzlichen Vorgaben bezüglich unserer Leistungen, unserer Produkte als auch unseres gesamten Unternehmens ist verbindlich. Des Weiteren steht die Erfüllung aller Kundenanforderungen im Vordergrund. Ist dies nicht möglich, müssen Vereinbarungen mit dem Kunden getroffen werden, um eine Erfüllung der Zielstellung zur beiderseitigen Zufriedenheit zu realisieren.
- Fehlervermeidung rangiert vor Nachbesserung. Daher müssen die Korrekturmaßnahmen das Wiederauftreten von Fehlern verhindern. Vorbeugemaßnahmen müssen das Eintreten von denkbaren Fehlern ausschließen.
- Eine offene und faire interne Kommunikation über alle Ebenen soll, unter Berücksichtigung der Anforderungen an vertrauliche Informationen, im Unternehmen gepflegt werden.
- Die Anforderungen der ISO 9001:2015, IATF 16949:2016 und der ISO 14001:2015 stellen die Rahmenbedingungen der Qualitäts- und Umweltpolitik des Unternehmens dar und müssen in allen Unternehmensbereichen erfüllt und eingehalten werden. Die hierfür erforderlichen Ressourcen werden vom Unternehmen bereitgestellt.
- Von der Geschäftsleitung werden jährlich wiederkehrende und individuelle Qualitäts- und Umweltziele festgelegt und regelmäßig überwacht, um Prozesse und Leistungen ständig zu verbessern.

Mitarbeiter*inn-bezogen:

- Alle Mitarbeiter*innen sind hiermit beauftragt und werden ermuntert, ihren Beitrag für die Verwirklichung der beschriebenen Politik, der Erreichung der Ziele und der Durchsetzung der Unternehmensgrundsätze zu leisten, indem sie die hierzu erstellten Arbeitsanweisungen mit dem nötigen Maß an Engagement anwenden. Weiterhin verpflichten wir unsere Mitarbeiter zum Einhalten von Disziplin und Ordnung (Pünktlichkeit, Sauberkeit, Ordentlichkeit, Verlässlichkeit).
- Jede*r Mitarbeiter*in hat das Recht und die Pflicht, Umstände aufzuzeigen, welche Qualität, Umweltgedankengut, Sicherheit oder Gesundheit der Mitarbeiter*innen bzw. unserer Dienstleistungen negativ beeinflussen. Darüber hinaus trägt jede*r Mitarbeiter*in seiner/ihrer Funktion zur Verwirklichung der gesteckten Unternehmensziele bei. Es ist daher Aufgabe eines*r jeden Mitarbeiter*in, eigenverantwortlich, einwandfreie Arbeit zu leisten und im Bedarfsfall zu agieren, anstatt dies zunächst von Vorgesetzten oder Kollegen zu erwarten.
- Alle Mitarbeiter*in werden auch ermuntert präventiv und vorausschauend zu denken und zu handeln und die Arbeitsabläufe somit zu gestalten, damit von vornherein Qualität produziert wird, anstatt im Nachhinein Fehler mit hohen Kosten zu korrigieren. Beinahe-Unfälle, Gesundheitsrisiken oder andere potentielle Risiken sind den Vorgesetzten zu berichten.
- Jede*r Mitarbeiter*in ist mitverantwortlich für die Sicherheit aller Arbeitsabläufe, sowie für den Schutz seiner eigenen Gesundheit. Deshalb ist es jedem*r Mitarbeiter*in verboten, während der Arbeitszeit Drogen oder Alkohol zu konsumieren oder unter bereits vorhandenen Einfluss von Drogen oder Alkohol zu arbeiten.
- Darüber hinaus ist jede*r Mitarbeiter*in verpflichtet, andere Personen zu schützen, sowie das Sachvermögen unseres Unternehmens und Kundeneigentum vor Verlust, Diebstahl oder mutwilliger Zerstörung zu bewahren.

Die Angemessenheit und Wirksamkeit der Qualitätspolitik und unseres Qualitätsmanagementsystems wird mindestens einmal jährlich im Rahmen der Management-Bewertung überprüft.

Uebler GmbH

März 2021



Christoph Bülow